

Regulamin Hotelu Wilga***

W celu zagwarantowania Naszym Gościom spokojnego i bezpiecznego pobytu w Hotelu "Wilga", postanawia się na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. 2019 poz. 238, z późn. zm. – tekst jednolity) wprowadzić regulamin porządkowy, zwany dalej „Regulaminem”, o następującej treści:

§ 1

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i stanowi integralną część umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak i również poprzez dokonanie rezerwacji i / lub zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w hotelu. Poprzez dokonanie czynności wymienionych w zdaniu poprzednim, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu w imieniu swoim i towarzyszących mu osób, z którymi przebywa w Hotelu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Hotelu - należy rozumieć przez to Hotel „WILGA”*** położony w Ustroniu przy ul. Zdrojowej 7.
3. Wszyscy Goście Hotelu rozumianego zgodnie z treścią § 1 ust. 1, w tym osoby towarzyszące podlegają obowiązkowi meldunkowemu. Podstawą zameldowania jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.
4. Regulamin wiąże wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu.
5. Regulamin dostępny jest do wglądu w Recepcji oraz na stronie internetowej Hotelu.
6. Hotel jest obiektem całorocznym i jest czynny 24h/dobę i 7 dni w tygodniu.

§2

1. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00, a kończy się o godzinie 11:00 dnia następnego.
3. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22⁰⁰ do godziny 7⁰⁰ rano dnia następnego.
4. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości w trakcie trwania ciszy nocnej oraz poza godzinami jej obowiązywania. W szczególności niedozwolone jest awanturnictwo, agresja słowna lub fizyczna oraz ogólne naruszanie zasad współżycia społecznego w stosunku do pozostałych Gości, bądź personelu hotelowego. Hotel ma prawo odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która nie zastosuje się do powyższego, usunąć ją z terenu Hotelu bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu lub obciążyć ją karą grzywny w wysokości 1000 zł.
5. W przypadku konieczności interwencji przedstawiciela Hotelu względem Gościa lub osoby, za którą Gość jest odpowiedzialny, zakłócającej funkcjonowanie Hotelu, interwencja może zostać zarejestrowana w postaci zapisu dźwiękowego lub wizyjnego, celem ochrony dóbr osobistych i materialnych zarówno Hotelu, jak i interweniującego przedstawiciela Hotelu. Zarejestrowanie interwencji będzie w razie konieczności służyć jako środek dowodowy w celu wykazania rzeczywistego stanu faktycznego.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do organizowania imprez w godzinach ciszy nocnej.
7. Hotel może odmówić przyjęcia oraz dalszego świadczenia usług Gościowi oraz osobie, która dokonała rezerwacji w przypadku naruszenia przez te podmioty regulaminu hotelowego podczas poprzedniego pobytu, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody w mieniu Hotelu, innych Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających na terenie Hotelu, nie uregulowanie należnych opłat lub zakłócanie pobytu Gości bądź funkcjonowania Hotelu w inny sposób. Podmioty te zobowiązane są do zastosowania się do żądania Hotelu i niezwłocznego opuszczenia terenu Hotelu. Wobec bezskuteczności żądania Hotelu, Hotel jest uprawniony do powiadomienia o tym fakcie właściwych organów celem niezwłocznego usunięcia wspomnianych osób z terenu Hotelu. O realizacji w przyszłości wobec Gościa i osoby, która dokonała rezerwacji prawa do odmowy świadczenia usługi hotelarskiej poinformuje personel Hotelu.
8. W przypadku naruszania postanowień niniejszego Regulaminu przez Gościa Hotelu, bądź osoby mu towarzyszącej w trakcie pobytu lub świadczenia usług przez Hotel, wymienione podmioty są zobowiązane do zastosowania się do żądania Hotelu i niezwłocznego opuszczenia terenu Hotelu. Wobec bezskuteczności żądania Hotelu, Hotel jest uprawniony do powiadomienia o tym fakcie właściwych organów celem niezwłocznego usunięcia wspomnianych podmiotów z terenu Hotelu.
9. Niezależnie od powyższego, w razie naruszenia postanowień Regulaminu lub łamania przepisów prawa, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług Gościowi hotelowemu oraz każdej osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, w tym opuszczenia terenu Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne uszkodzenia i zniszczenia oraz do opuszczenia terenu Hotelu.
10. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu ewentualnej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Hotel zastrzega sobie prawo obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
11. Gość ma obowiązek stosownego, kulturalnego zachowywania się w stosunku do personelu hotelowego oraz do innych Gości. Personel Hotelu może odmówić obsłużenia Gościa zachowującego się w sposób agresywny lub niekulturalny, a w szczególności naruszającego nietykalność cielesną, dopuszczającego się zniewagi, pomówienia, ubliżenia lub nachalnie narzucającego się innym osobom w jakikolwiek sposób, a także nie posiadającego stosownego odzienia w ogólnodostępnej przestrzeni hotelowej.
12. Hotel ma prawo odmówić przyjęcia lub świadczenia dalszych usług Gościowi będącemu w stanie nietrzeźwości lub zakłócającego swoim zachowaniem spokój pozostałych Gości i personelu hotelowego.

- W razie nie zastosowania się do upomnień pracownika, bądź przedstawiciela Hotelu, Hotel zastrzega sobie możliwość usunięcia Gościa z terenu Hotelu.
13. Nieskorzystanie z usługi zamówionej przez Gościa nie zwalnia go z obowiązku uregulowania opłaty za tę usługę.
 14. Wynajmując pokój w Hotelu, Gość określa czasookres swojego pobytu. W przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na 1 dobę.
 15. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10⁰⁰ dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Usługa ta jest dodatkowo płatna na następujących zasadach:
 - a. w przypadku przedłużenia doby hotelowej do godziny 20⁰⁰ – Gość poniesie dodatkową opłatę w wysokości połowy ceny za dobę hotelową,
 - b. w przypadku przedłużenia doby hotelowej powyżej godziny do 20⁰⁰ – Gość poniesie dodatkową opłatę w wysokości pełnej ceny za dobę hotelową.
 16. Pozostanie w pokoju hotelowym lub pozostawienie w nim rzeczy po godzinie 12⁰⁰, traktowane będzie jako przedłużenie pobytu.
 17. Recepcja uwzględni życzenie przedłużenia pobytu, jednakże Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu, w sytuacji nieprzestrzegania przez Gościa zasad określonych w niniejszym Regulaminie, bądź w razie braku dostępności pokoi i istniejących możliwości.
 18. Osoby odwiedzające Gości mogą przebywać w Hotelu od godziny 7⁰⁰ i są zobowiązane do jego opuszczenia nie później niż do godziny 22⁰⁰. Pozostanie osób odwiedzających w Hotelu pomiędzy godziną 22⁰⁰, a 12⁰⁰ będzie się wiązało z poniesieniem przez Gościa opłaty za dodatkowe osoby w pokoju, zgodnie z obowiązującym cennikiem hotelowym.
 19. Gość Hotelu nie może udostępniać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
 20. Opłaty za zamówiony, a nie wykorzystany posiłek, nie zwraca się.
 21. Gość uiszcza należną opłatę za pobyt w Hotelu w następujących formach: gotówką, kartą płatniczą, a w przypadku imprez zorganizowanych także przelewem na rachunek bankowy Hotelu.
 22. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.
 23. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Hotelu (choroba Gościa lub towarzyszących mu osób przebywających w Hotelu, choroba członka rodziny przebywającego w innym miejscu niż Hotel, inne wypadki losowe dotyczące Gościa zmuszające go do wcześniejszego opuszczenia Hotelu), nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.
 24. Gość ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszystkie dobra i usługi wykorzystane w trakcie pobytu. W przypadku, gdy Gość nie zgłosi faktu skorzystania z dobra lub usługi przy wyjeździe, Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej podanej przez Gościa jako gwarancja rezerwacji/płatności za pobyt.
 25. Płatności Gościa za usługi hotelowe (w tym vouchery kwotowe, kaucje, tzw. kredyt na pokój, dokonywane w walucie obcej realizowane będą w PLN, z zastosowaniem średniego kursu dewizowego NBP z dnia poprzedniego minus 10%. Pozostała do rozliczenia kwota będzie zwracana w PLN.
 26. Wpłacony przez Gościa zadek za pobyt w Hotelu nie podlega zwrotowi.

§ 3

1. Gość po dokonaniu czynności meldunkowych w recepcji otrzymuje kartę do drzwi pokoju. Ze względów bezpieczeństwa recepcja wydaje kartę do pokoju tylko po uprzednim okazaniu przez Gościa dokumentu pozwalającego stwierdzić jego tożsamość.
2. Goście Hotelu zobowiązani są przechowywać kartę do pokoju z należytą dbałością o jej bezpieczeństwo.
3. Za zgubienie karty do pokoju Gość zostanie obciążony opłatą w wysokości 30 zł.
4. Przy każdym opuszczeniu Hotelu kartę od drzwi do pokoju należy pozostawić w recepcji.
5. Opłata za noclegi pobierana jest z góry. Opłata z dołu jest akceptowana w sytuacji posiadania gwarancji Płatności w postaci:
 - a. danych karty kredytowej (preautoryzacja),
 - b. zamówienia i zobowiązania do Płatności od kontrahenta Hotelu,
 - c. gwarancji Płatności od pośrednika dokonującego Rezerwacji na rzecz Gościa.
6. W sytuacji rezerwacji pokoju i nie stawienia się Gościa do godziny 18.00, Hotel naliczy odpowiednią opłatę za wykorzystanie pokoju, o ile Gość nie poinformował Hotelu o późniejszym przyjeździe.
7. Gość nie jest uprawniony do przekazywania pokoju innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca uiszczonej opłaty za daną dobę hotelową.
9. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.

§ 4

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Hotel zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) warunków pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - b) bezpieczeństwa pobytu, w tym bezpieczeństwa zachowania w tajemnicy informacji o Gościu. Każdy Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów meldunkowych, niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług Hotelu oraz umieszczenia danych Gościa w bazie danych Hotelu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o

ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781 z późn. zm.). Gość ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania,

- c) profesjonalnej i uprzejmej obsługi w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - d) sprzątnięcia pokoju i wykonania napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie lub okaże się to konieczne,
 - e) w przypadku wystąpienia w pokoju hotelowym usterek niedających się usunąć, Hotel dołoży starań, aby w miarę możliwości – zmienić pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodności, którymi został dotknięty Gość.
3. Hotel jest objęty 24 - godzinnym monitoringiem wizyjnym. Przebywając na terenie obiektu Goście wyrażają zgodę na objęcie swojego wizerunku niniejszym monitoringiem. Hotel nie ma prawa do udostępniania wizerunku Gości za wyjątkiem wyraźnego polecenia Organów do tego upoważnionych.

§ 5

Przed opuszczeniem pokoju hotelowego, Gość zobowiązany jest do:

- a. zamknięcia drzwi pokoju,
- b. zakręcenia kranów instalacji wodociągowej w łazience,
- c. zamknięcia okien lub unieruchomienia ich w taki sposób, aby zapobiec wybiciu szyb podczas wiatru, burzy lub wystąpienia podobnych zjawisk atmosferycznych,
- d. wyłączenia urządzeń elektrycznych (oświetlenia, odbiorników RTV),
- e. dochowania innych starań, celem zapewnienia bezpieczeństwa własnego i innych Gości.

§ 6

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych przez Hotel usług.
2. Hotel zobowiązany jest bezzwłocznie reagować na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia odnośnie poziomu usług, funkcjonowania urządzeń w Hotelu oraz czystości i porządku w Hotelu poprzez niezwłoczne podjęcie czynności mających na celu usunięcie usterek i braków.
3. Potwierdzeniem przyjęcia reklamacji jest złożenie podpisu przez Gościa oraz osobę przyjmującą pismo na wskazanym przez pracownika Hotelu formularzu..
4. Kontakt telefoniczny z Recepcją Hotelu jest możliwy pod następującym numerem telefonu: 6300.

§ 7

Hotel nieodpłatnie świadczy następujące usługi:

- a) budzenia o oznaczonej przez Gościa godzinie,
- b) udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą,
- c) przyjmowania i doręczania korespondencji,
- d) przyjmowania pieniędzy i rzeczy wartościowych do depozytu na czas pobytu Gości w Hotelu,
- e) przyjmowania bagażu do przechowalni, z zastrzeżeniem określonym w § 9a.
- f) dostępu sauny w godzinach dostępności oraz zgodnie z Regulaminem korzystania z wymienionych miejsc. Poszczególne Regulaminy są dostępne w saunie.
- g) dostępu do pokoju zabaw, pokoju gier, zewnętrznego placu zabaw w sezonie letnim, ogrodu, sali bilardowej,
- h) wstawienia do pokoju łóżka dziecięcego, na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu z małym dzieckiem i w miarę dostępności,
- i) dostępu do Internetu,
- j) zamawiania taksówki,
- k) przywołania pomocy medycznej,
- l) przechowywania sprzętu rekreacyjnego, w szczególności sprzętu narciarskiego lub rowerów. Hotel może odmówić przyjęcia do przechowalni sprzętu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech sprzętu rekreacyjnego.

§ 8

Hotel zapewnia odpłatnie usługi:

- a) łączenia rozmów telefonicznych – należność za rozmowy telefoniczne Gość zobowiązany jest uiścić zgodnie z taryfą naliczoną przez Hotel,
- b) prania i prasowanie odzieży, w tym także bielizny osobistej.
- c) sprzedaży napoi gorących,
- d) room service,
- e) sprzedaży środków higieny osobistej.
- f) parkingu

§ 9

1. Gość może skorzystać garażu należącego do Hotelu.
2. Gość zobowiązany jest do poniesienia opłaty za miejsce garażowe, zgodnie z obowiązującym cennikiem hotelowym.
3. Zgodnie z dyspozycją art. 846 § 4 KC, Hotel nie odpowiada za pojazdy mechaniczne i rzeczy pozostawione w nim lub na parkingu, w tym żywe zwierzęta.
 4. Pojazdy zaparkowane w miejscach niedozwolonych będą usuwane na koszt użytkownika.

§ 10

Ze względów bezpieczeństwa wnoszone przez Gości pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności (np. biżuteria), prywatny sprzęt elektroniczny albo rzeczy mające wartość naukową lub artystyczną powinny zostać złożone do depozytu, o którym mowa w § 7 powyżej.

- a) Hotel ma prawo odmówić przyjęcia do depozytu pieniędzy, papierów wartościowych i innych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu Hotelu lub przebywającym w nim osobom albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

- b) w przypadku utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gości, odszkodowanie nie przekracza sumy określonej w art. 849 KC.

§ 11

1. Goście Hotelu ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone w pokojach, innych pomieszczeniach Hotelu (np. pomieszczeniach gospodarczych, korytarzach), jak i szkody wyrządzone na elementach wyposażenia Hotelu, znajdujących się na zewnątrz budynku oraz ich utratę.
2. W przypadku powstania szkody w pokoju z winy Gościa bądź z winy odwiedzających go osób, Gość jest zobowiązany do pokrycia kosztów jej naprawy, do których wlicza się ewentualne koszty związane z zakupem, transportem, montażem uszkodzonych rzeczy lub elementów koniecznych do ich naprawy.
3. Gość zobowiązany jest do opłacenia kosztów swojego pobytu oraz wszelkich zamówionych lub wykorzystanych usług lub towarów najpóźniej przy wymeldowaniu się z Hotelu. W przypadku nieuregulowania wszystkich należności związanych z pobytem, Hotel uprawniony jest do obciążenia Gościa za wszelkie zrealizowane na jego rzecz usługi i towary.
4. W pokoju hotelowym i w pozostałych częściach Hotelu, dzieci do lat 12 mogą przebywać tylko pod nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci na przedmiotach wyposażenia i urządzeniach technicznych.
5. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania recepcji Hotelu o zaistnieniu szkody.
6. Hotel przyjmuje Gości podróżujących ze zwierzętami, po uprzednim zgłoszeniu takiego zamiaru podczas dokonywania rezerwacji lub procesu meldowania. Za dodatkową opłatą, w pokoju może przebywać tylko jedno zwierzę, przy czym Gość ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody przez nie wyrządzone. W przestrzeniach ogólnodostępnych zwierzęta muszą być trzymane na smyczy, a psy w kagańcu. Ze względów higienicznych Gościom zabrania się wprowadzania zwierząt do przestrzeni gastronomicznej. W przypadku niezastosowania się do powyższego, Gość zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 500 zł. Zobowiązuje się Gości do usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzęta na terenie Hotelu.
7. Za szkody wyrządzone przez zwierzęta odpowiada właściciel.
8. Goście posiadający podczas pobytu zwierzę (np. pies, kot) powinny posiadać zaświadczenia o aktualnym stanie zdrowia i szczepieniach zwierzęcia. Zasady obowiązujące Gości podróżujących ze zwierzętami w Hotelu, zostały szczegółowo opisane w Regulaminie pobytów gości ze zwierzętami, dostępnym w internecie oraz każdorazowo wysyłany podczas dokonywania rezerwacji.
9. Hotel zastrzega sobie prawo obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Hotel zastrzega sobie prawo do indywidualnej i odrębnej wyceny zniszczeń, w zależności od prac koniecznych do usunięcia szkody.
10. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.
11. W razie zaistnienia sytuacji zagrożenia epidemicznego, Gość ma obowiązek zastosować się do wszelkich poleceń / decyzji wydawanych przez zarządcę Hotelu w tym zakresie.

§ 12

1. W pokojach Hotelu zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń zasilanych energią elektryczną, nie stanowiących wyposażenia tych pokoi, a mogących stanowić zagrożenie pożarowe, w szczególności grzałek lub własnych żelazek. Zakaz ten nie dotyczy maszynek do golenia, ładowarek do telefonów, ładowarek i zasilaczy do urządzeń RTV oraz komputerów, suszarek do włosów, prostownic, szczotek prostujących oraz lokówek.
2. Hotel posiada możliwość pobrania opłaty miejscowej w kwocie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku stwierdzenia dezaktywacji czujki dymu poprzez jej zasłonięcie, rozłączenie lub w jakikolwiek sposób wpłynięcie na jej funkcjonalność, Gość zostanie obciążony karą w wysokości 500 zł.
4. Na terenie Hotelu zakazuje się z uwagi na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i osobiste Gości oraz osób ich odwiedzających:
 - a. rzucać niedopałków papierosów i zużytych zapalek do koszy na odpady, bądź na wykładzinę dywanową oraz na teren przylegający do budynku Hotelu,
 - b. przechowywać w pokojach materiałów niebezpiecznych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, wydzielających przykrą woń, ani iluminacyjnych,
 - c. używać otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci,
 - d. posiadać środki odurzające i psychotropowe lub inne podobnie działające, posiadać pojemniki do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących.
5. Gościom zabrania się używać na terenie Hotelu przedmiotów, a w szczególności urządzeń mogących spowodować zalanie.
6. Na terenie Hotelu – z wyłączeniem miejsc do tego przystosowanych – obowiązuje zakaz palenia. W razie nie dostosowania się do powyższego, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 500 zł za każdorazowe złamanie zakazu palenia, a także w razie konieczności - dodatkowymi kosztami związanymi z dearomatyzacją pokoju. W przypadku złamania niniejszego zakazu przez osobę odwiedzającą, opłata dodatkowa obciąża Gościa. Do miejsc wyznaczonych do palenia zalicza się: wyznaczony punkt przed głównym wejściem do Hotelu oraz przed wejściem do Karczmy Zapiecek.
7. Zabrania się odpalania materiałów pirotechnicznych na terenie Hotelu oraz wokół terenu Hotelu pod groźbą kary porządkowej w wysokości 3000 zł oraz zadość uczynienia za szkody powstałe w wyniku niedostosowania się do powyższego.
8. Gość hotelowy zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu ochrony przeciwpożarowej, dostępnego w Recepcji Hotelu. W przypadku zauważenia pożaru Gość ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Recepcjonisty lub innego pracownika Hotelu, a następnie do ewakuacji zgodnie z oznaczeniami wskazującymi wyjścia ewakuacyjne.
9. Nieuzasadnione użycie Ręcznego Ostrzegacza Pożarowego (ROP) skutkować będzie naliczeniem kary

- pieniężnej w wysokości 500 zł oraz nałożeniem mandatu przez Służby Ratownicze.
10. Z obiektów gastronomicznych Hotelu zabrania się wynoszenia naczyń oraz żywności.
 11. Zakazuje się spożywania w przestrzeni ogólnodostępnej artykułów spożywczych niezakupionych w Hotelu.
 12. Na terenie Hotelu i wokół obiektu, z wyłączeniem pokoi, można spożywać alkohol zakupiony wyłącznie w Hotelu. Opłata za spożywanie własnego alkoholu na terenie Hotelu wynosi 50 PLN za każdą otwartą butelkę lub puszkę, przy czym zostanie ona naliczona automatycznie przy każdorazowym niedotrzymaniu warunków Regulaminu.
 13. Gość chcący dokonywać płatności za usługi gastronomiczne w Recepcji, zobowiązany jest do otwarcia rachunku w Recepcji wraz z depozytem lub pre-autoryzacją na karcie kredytowej.
 14. Zakazuje się w Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej oraz działalności hazardowej.
 15. Gościom nie wolno dokonywać w pokojach hotelowych jakichkolwiek zmian w umeblowaniu, jak i wyposażeniu, z wyłączeniem nieznacznych przestawiania mebli i wyposażenia, nie naruszając ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
 16. Zabrania się w przestrzeni powietrznej otwartej nad terenem Hotelu i w przestrzeniach powietrznych zamkniętych na terenie Hotelu puszczania dronów i innych podobnych bezzałogowych, zdalnie sterowanych modeli i urządzeń latających bez uzyskania zgody Hotelu.
 17. Zabrania się wchodzenia na teren niedostępny, nieprzeznaczony dla Gościa, w szczególności na teren zaplecza, teren strefy technicznej lub gospodarczej, teren budowy lub teren usuwania awarii.
 18. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez Gościa w stosunku do innych gości, osób i podmiotów przebywających na terenie Hotelu.
 19. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez swojego pracownika lub inną osobę, której Hotel powierzył wykonywanie usług w swoim imieniu, gdy ich zachowanie lub wyrządzone szkody nie pozostają w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych lub powierzonych usług, w szczególności gdy nie wystąpiły podczas wykonywania ich obowiązków, lecz w czasie przebywania przez nich na terenie Hotelu przed lub po wykonaniu pracy/usług, w celach noclegowych, wypoczynkowych, rekreacyjnych, prywatnych, biznesowych itp.
 20. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w trakcie trwania konferencji lub w czasie pobytów ważnych osób, czy wydarzeń lub ze względów bezpieczeństwa, Hotel zastrzega sobie możliwość odmowy wstępu Gościom lub innym osobom przebywającym na terenie Hotelu, do wskazanych przestrzeni wspólnych oraz prawo żądania ich opuszczenia nawet w przypadku wcześniejszego dokonania zamówienia.
 21. Wejście przez Gościa na teren imprezy zamkniętej organizowanej przez Hotel jest równoznaczne z wyrażeniem przez Gościa zgody na utrwalanie, przechowywanie, przetwarzanie oraz rozpowszechnianie przez Organizatora jego wizerunku utrwalonego na terenie imprezy zamkniętej, za pomocą dowolnej techniki, do celów produkcyjnych, sprawozdawczych, dokumentacyjnych, promocyjnych oraz reklamowych na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności wprowadzania i publikowania do komputera oraz emisja w systemie teleinformatycznym (Internecie), zwielenokrotniania i rozpowszechniania techniką drukarską w prasie, odtworzenia, nadawania i reemitowania za pomocą telewizyjnej sieci cyfrowej lub naziemnej oraz rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (outdoor).
 22. Gość nie będzie powodował nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, wydostawania się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, przeszkadzania w inny sposób, szkodenia, czy też irytowania pozostałych Gości. W razie nie zastosowania się do powyższego, Hotel zastrzega sobie prawo wydalenia Gościa z terenu Hotelu lub odmowy świadczenia dalszych usług.

§ 13

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym, na prośbę Gościa zostaną odesłane na jego koszt i na adres przez niego wskazany. W przypadku braku takiej dyspozycji, Hotel zobowiązuje się do przechowania tych przedmiotów przez okres 3 miesięcy. Artykuły spożywcze przechowywane będą przez 24 godziny, a kosmetyki przez 14 dni od daty opuszczenia Hotelu przez Gościa. Po upływie wskazanego okresu, rzeczy staną się własnością Hotelu.
2. W każdym przypadku znalezienia rzeczy przez Gości lub osoby ich odwiedzające są oni zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie Recepcji i niezwłocznego przekazania znalezionych przedmiotów.
3. Korzystając z dodatkowych usług Hotelu prosimy o sprawdzenie godzin, do których dana usługa powinna być zgłoszona.
4. Hotel jest zobowiązany do sporządzenia protokołu zawierającego wykaz rzeczy znalezionych. Hotel zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów pozwalających na identyfikację osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport).
5. Protokół, o którym mowa w ust.4 powyżej podpisuje Kierownik Hotelu, Dyrektor Bazy Noclegowej lub osoba upoważniona. Protokół podlega ujawnieniu na każde żądanie osoby uprawnionej do odbioru rzeczy lub właściwego organu państwowego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie następować będą w drodze Uchwał Zarządu Przedsiębiorstwa Uzdrowiskowego „Ustroń” S.A. z mocą obowiązującą od dnia określonego w treści Uchwały podjętej przez Zarząd.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem, a Hotelem jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Hotelu.